



Проект BG051PO001-4.3.04-0034 „Развитие на електронните форми на дистанционно обучение в УНСС – създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна професионална реализация“



Рег. № 861...../2014г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университет за национално и световно стопанство
ИЗПЪЛНИТЕЛ: “Бионлайн” ЕООД

11-107/2014

ДОГОВОР

Днес, 30.09..... 2014г., в гр. София, между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Помощник - Ректора – г-н Николай Бакърджиев и Директора на Дирекция „Финанси“ – г-жа Лидия Дончева, наричан по-долу „Възложител“ от една страна

и

„Бионлайн“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, ж.к. „Хладилника“, ул. „Сребърна“ № 21, ет. 4, ЕИК: 175405825, представлявано от [REDACTED] – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“ от друга страна,

след проведена обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП - публична покана за избор на изпълнител за обществена поръчка “Разработване на автоматизиран модул за оценяване и интегрирането му в цялостната система за електронно и дистанционно обучение на УНСС”, на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и чл. 101е от ЗОП за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши разработване на автоматизиран модул за оценяване и интегрирането му в цялостната система за електронно и дистанционно обучение на УНСС за проект BG051PO001-4.3.04-0034 „Развитие на електронните форми на дистанционно обучение в УНСС – създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна професионална реализация“ съгласно Ценово предложение на Изпълнителя и Техническо предложение на Изпълнителя, неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената за изпълнение на поръчката, предмет на договора е в размер на 36 700 /тридесет и шест хиляди и седемстотин/ лева без ДДС и включва всички разходи по изпълнението. Цената за изпълнение на услугите не подлежи на промяна за срока на договора.

(2) Плащането се извършва от Възложителя с нареждане за превод по банковата сметка на Изпълнителя до 30 /тридесет/ дни от подписването на приемо - предавателен протокол между упълномощените лица по този договор и представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя.

Банковата сметка на Изпълнителя е следната:

„Райфайзен банк“ АД

IBAN: BG10RZBB91551003561310

BIC: RZBBBGSF

III. СРОК

Чл. 3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) Изпълнителят се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор в срока посочен в чл. 3.

(2) Предаването и приемането на услугата, предмет на договора, се извършва с приемо - предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(3) Собствеността върху извършеното преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемо - предавателния протокол.

(4) Изпълнителят има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

(5) Изпълнителят има право да иска приемане на изработеното от Възложителя;

(6) Изпълнителят се задължава да изпълни дължимото по договора с качество и срокове посочени в него.

(7) Изпълнителят се задължава да предаде необходимата документация във връзка с изпълненото по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) Възложителят има право да прави проверка относно изпълнението на договора.

(2) Възложителят е длъжен да приеме услугата, предмет на договора, ако отговаря на договорените изисквания.

(3) При установяване на явни или скрити недостатъци Възложителят има право да иска отстраняването на същите или да откаже да приеме изпълнението.

(4) Възложителят се задължава да изплати договорената сума в срок до 30 /тридесет/ дни след издаване на фактура и двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 6 (1) При забава на плащане Възложителят дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(3) При забавено изпълнение повече от 20 (двадесет) дни Възложителят има право да прекрати едностранно договора без да дава срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 30 % от цената на договора.

(4) Възложителят може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 7 Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 8 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9 (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 10 Възложителят определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора

Чл. 11 Всички спорове, които възникват във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл. 12 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 13 Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третираат от страните като конфиденциална

информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение 1



Проект BG051PO001-4.3.04-0034 „Развитие на електронните форми на дистанционно обучение в УНСС – създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна професионална реализация“



Приложение №2

ДО УНСС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„Бионлайн“ ЕООД

/наименование на участника/

и подписано от

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

Управител

/длъжност/

с адрес:

факс:, e-mail: office@beonline.bg, ЕИК /Булстат/ : 175405825

Банкови реквизити:

Банка: Райфайзен банк

IBAN: BG10 RZBB 9155 1003 5613 10

BIC: RZBB BGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“РАЗРАБОТВАНЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАН МОДУЛ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, В СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА УНСС”**

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следното ценово предложение:

Цена за изпълнение на поръчката – **36 700 (тридесет и шест хиляди и седемстотин) лева без ДДС, а с вкл. ДДС 44 040, (словом четиридесет и четири хиляди и четиридесет) лева**

Нашата оферта е валидна **90 (деветдесет)** календарни дни от датата на подаване на офертата.

Дата: 19.08.2014 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Длъжност на представялия участника)

Приложение 2



Проект BG051PO001-4.3.04-0034 „Развитие на електронните форми на дистанционно обучение в УНСС – създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна професионална реализация“



Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„Бионлайн“ ЕООД

/наименование на участника /

и подписано от



/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

Управител

/длъжност/

с адрес:



факс:, e-mail: **office@beonline.bg**, ЕИК /Булстат/ : **175405825**

Банкови реквизити:

Банка: **Райфайзен банк**

IBAN: **BG10 RZBB 9155 1003 5613 10**

BIC: **RZBB BGSF**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“РАЗРАБОТВАНЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАН МОДУЛ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, В СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА УНСС”**

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните параметри:

- 1.
- 2.
- 3.

Забележка: Участникът във своето предложение е длъжен да опише дейности предмет на услугата необходими за изпълнение на всички изискванията посочени в техническото задание на възложителя както и:

- Своя подход за изпълнение на дейността, като покаже разбиране на материята и креативност.
- Своята методология за изпълнение на дейността.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-4.3.04-0034 „Развитие на електронните форми на дистанционно обучение в УНСС – създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна професионална реализация“



- Да предложи и да опише методите и начинът за комуникация с Възложителя
- Да представи предварителни виждания за организация на работата, съвместно с Възложителя.
- Да опише възможните очаквани рискове, както и начинът или превенцията за тяхното преодоляване
- Да представи цялостна концепция включваща подробно описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката.

Нашата оферта е валидна 90 (деветдесет) календарни дни от момента на подаване на офертата.

Дата: 19.08.2014 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(длъжен

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
„РАЗРАБОТВАНЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАН МОДУЛ ЗА
ОЦЕНЯВАНЕ, В СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА УНСС”**

1. Представяне на участника

Бионлайн ЕООД е създадена през 2007 г. Компанията се е специализирала в областта на уеб услугите и по-конкретно в разработването и персонализирането на системи за e-learning услуги и системи за цялостно администриране на този процес. От създаването си до сега, компанията е имала възможността да работи и да продължава да работи, с две от най-прогресиращите висши учебни заведения в страната – Международното висше бизнес училище и Висшето училище по застраховане и финанси. В резултат на дългогодишната си работа в областта и придобитият опит, към момента компанията успешно реализира проекти за подобряване и развитие на електронното обучение с някои от водещите университети в България, като: Университетът за национално и световно стопанство, Тракийски университет, Варненски свободен университет, Варненски медицински университет, Националната академия за театрално и филмово изкуство (НАТФИЗ)

2. Обосновка на участника

Един от най-важните компоненти на обучението, редовно или дистанционно обучение, е оценяването. Оценяването във виртуална среда, каквато е и уеб базираната система за обучение, става посредством различни и разнообразни ресурси за оценка. Всяка една получена оценка на тези ресурси представлява своеобразен компонент на цялостната оценка, която студентът ще получил за даден предмет. За да може, всички получени оценки от различните и разнообразни ресурси за оценяване да бъдат обединени и подредени, ние ще разработим автоматизиран модул за оценяване, който да интегрираме в системата за електронно обучение на УНСС. Конкретни функции и спецификации, на които модулът, който ще разработим, ще отговаря са:

- Автоматизираният модул за оценяване ще бъде изцяло уеб бази и ще бъде интегриран в системата за електронно обучение на УНСС;

- Автоматизираният модул за оценяване ще бъде с юзър френдли интерфейс и ще позволява едновременна визуализация на всички изпитни компоненти и на всички изпитни сесии;

- Автоматизираният модул за оценяване ще позволява на всеки преподавател сам да определя броя на компонентите, които да формират крайната оценка, като всеки един от компонентите ще се създава автоматично в модула за оценяване;

- Автоматизираният модул за оценяване ще позволява оценките от изпитните сесии да се изчисляват автоматично, на база на предварително заложи тежести, като всеки един преподавател сам ще може да определя тежестта на всеки един от компонентите. По подразбиране, при създаване на компонента, той ще бъде с тежест от 0 %;

- Автоматизираният модул за оценяване ще позволява да се залагат изпитни компоненти с минимална тежест, за да може да бъде получена крайна оценка от съответната изпитна сесия;

- Автоматизираният модул за оценяване ще позволява да се прехвърлят оценки от предходна изпитна сесия, в следваща изпитна сесия, както и ще позволява комбинирано прехвърляне на два или повече изпитни компонента от предходна изпитна сесия, да се прехвърлят комбинирано като обща оценка в следваща изпитна сесия. Модулът ще позволява, при прехвърляне на комбинирана оценка от изпитни компоненти от предходна изпитна сесия, в следваща, да се залагат различни тежести на отделните изпитни компоненти;

- Автоматизираният модул за оценяване ще позволява на администрацията да създава, заключва и принтира протоколи за всички изпитни сесии.

3. Рискове при изграждането на автоматизираният модул за оценяване

Рисковете по проекта могат да бъдат минимизирани чрез:

- Работа на проектен принцип и ангажиране на ключови специалисти като членове на проектния скип така, както е предвидено в Техническото предложение;

- Изработване на детайлен план за действие с контролни точки по различните етапи и под-етапи и текуща отчетност от страна на Бионлайн;
- Използване на признати методологии за анализ и дефиниране на изискванията;
- Изготвяне на пълна, точна, непротиворечива, реалистична Спецификация на изискванията към софтуерната система;
- При възможност - осигуряване на времеви резерв при планиране на дейностите по проекта.

Риск	Вероятност	Подход за преодоляване на риска	Заклучение
<p>Риск № 1: Неуточнени в детайлност изисквания на Възложителя по отношение изпълнението на обществената поръчка</p>	Ниска	<p>Изпълнителят ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детайлизира виждането ни за изпълнение на дейността във встъпителния доклад до Възложителя. • Възлага задачите за изпълнение на дейността на опитни експерти. 	<p>Рискът е преодолим при редовна комуникация с Възложителя.</p>
<p>Риск № 2: Затруднено и забавено съгласуване на документацията по договора с оторизираните институции</p>	Висока	<p>Изпълнителят ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставя на Възложителя повече варианти за избор. • Мотивира ясно предложенията си към Възложителя • Съгласува детайлите и граfiците за изпълнение на дейностите на възможно най-ранен 	<p>Рискът е напълно контролируем и няма да бъде допуснат от Изпълнителя. Рискът е преодолим при редовна комуникация с Възложителя.</p>

		етап след сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.	
Риск № 3: Изпълнение на дейностите по проекта, извън времеви график представен в договора	Висока	Изпълнителят ще гарантира целесъобразното изпълнение на договора и всички дейности ще бъдат съобразени с времеви график, представен в договора сключен между Изпълнителя и Възложителя.	Рискът е преодолим при редовна комуникация с Възложителя.
Риск № 4: Достатъчна и непрекъсната подкрепа, ангажираност и активно участие на Възложителя във всички дейности за изпълнение на проекта	Висока	За да се осъществява ефективно проектът е необходимо активно участие от страна на Възложителя. Изпълнителят ще поддържа активна комуникация с Възложителя, като съгласува обхвата на конкретните проектни действия и предлагана методология, за да се съобрази в максимална степен с Възложителя и за да поддържа висока степен на участие на служителите му.	Рискът е напълно контролируем и няма да бъде допуснат от Изпълнителя. Рискът е преодолим при редовна комуникация с Възложителя.
Риск № 5: Незадоволително качество на материалите, които се изготвят във връзка с изпълнението на обществената поръчка	Много ниска	Изпълнителят ще следи за качествено изготвяне на материалите във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Изпълнителят ще координира и ще получава от Възложителя одобрение за всеки един мултимедиен елемент.	Рискът е напълно контролируем и няма да бъде допуснат от Изпълнителя.

Риск № 6: Неоточнените стандарти	Ниска	Тъй като, изготвянето на стандарт е една от първите и най – важни стъпки, Изпълнителят с анализираната информация събрана от проведените срещи с Възложителя, ще изготви стандарт, който ще бъде одобрен от Възложителя. Изпълнителя ще гарантира за неговото спазване.	Рискът е напълно контролируем и няма да бъде допуснат от Изпълнителя. Рискът е преодолим при комуникация с Възложителя.
---	-------	---	---

4. Методология и организация на работата

4.1. Комуникация между Изпълнителя и Възложителя

От професионалния опит, който сме натрупали знаем, че двустранната комуникация с Възложителя е от особена важност за успешното реализиране на проекта и постигането на очакваните резултати в рамките на предвидените дейности. Ето защо ние отдаваме голямо значение на поддържане на тясна връзка и активна комуникация с Възложителя. Това гарантира успешна реализация на договора. Участникът Бионлайн в своята оферта изхожда от това, че той пряко изяснява с Възложителя всички административни въпроси по отношение развитието и изпълнението на проекта, както и отчитането на дейностите. За постигане на очакваните резултати много важни са координацията на дейностите и екипът по проекта, както и:

- осигуряване на **постоянна двустранна връзка с Възложителя**. За целта, предлагаме ръководителят на екипа на Изпълнителя да бъде постоянното лице за контакт със съответното оторизирано лице от страна на Възложителя;
- осигуряване на **компетентен персонал** с подходящата подготовка и опит, воден от опитен ръководител на екипа;
- осигуряване на **добра вътрешна координация на екипа**, което гарантира успешното реализиране на дейностите по проекта, възможност за гъвкави и бързи решения, както и спазване сроковете на изпълнение на дейностите, предвидени в рамките на проекта;

- **синхронизиран времеви график на дейностите** – наличието и спазването на добрия календар на изпълнение на дейностите гарантира успешното реализиране на всеки елемент от изпълнението на отделните дейности, предвидени в този проект.

Безупречната координация с Възложителя е от особено значение. В тази връзка Кандидатът предлага следната организация, свързана с комуникацията с Възложителя:

➤ ПЪРВА СРЕЩА

Кандидатът предлага първата среща между страните по договора да се състои на непосредствено след датата на влизането в сила на договора. Дневният ред на първата среща предлагаме да бъде следния:

1. Представяне на страните по договора и техните представители.
2. Общ преглед на клаузите на договора.
3. Определяне на основните критерии и продължителност на подготвителните дейности по мобилизация на екипа на Кандидата.
4. Определяне на правилата на работа и провеждане на срещи с цел проследяване напредъка на проекта.
5. Предоставяне и обсъждане на работен вариант на времевия график от страна на Възложителя.

В течение на изпълнение на договора, предлагаме преди всяко събитие или дейност да се провежда среща на екипа по изпълнение на договора от страна на Изпълнителя и Възложителя. Има две причини, поради които ние бихме искали да се планира провеждането на предварителен брифинг с Възложителя.

- Първата е, за да разберем очакванията на Възложителя – ако е необходимо чрез задаване на конкретни въпроси за изясняване на изискванията с оглед точното и прецизно изпълнение на дейностите.

- Втората причина се състои в това да осигурим и поставим отношения на доверие и кооперативност в съвместната работа по осъществяването на целите по всяка дейност.

Ние предлагаме преди събитието съвместно с представители на Възложителя да разгледаме разписаните задачи по дейностите, за да осигурим пълно познание и яснота по задачите. Вярваме, че предварителната подготовка е най-добрата гаранция за успех. Ето защо предпочитаме да предложим методология, която залага на предварителна работа с Възложителя по очакванията и изискванията, така че да не останат неразбрани и недоизяснени аспекти от заявените дейности и да се осигури предпоставка за работа в условията на разбиране от двете страни.

4.2. Проектна инфраструктура - експерти, експертни работни групи, офис подкрепа за постигане на заложените в услугата цели

4.2.1. Критерии и подход за определяне на екипа – ключови експерти, поддържащ персонал, допълнителни ресурси

Кандидатът подбра за изпълнението на проекта експерти, които са професионалисти и имат достатъчно опит, за да гарантира качествено изпълнение на дейностите по договора. Подходът подчертава специалните умения на екипа, както и възможностите на екипността в работата. Екипът е организиран, така че да подчертае уменията, с които всеки един допринася за успешния работен процес. Опитът на всеки един член на екипа ще бъде фокусиран върху реализацията на дейностите по настоящия договор по най-ефективен и качествен начин. Ключовите експерти формират ядрото на експертния екип за изпълнение на поръчката, които ще извършват ежедневната работа по изпълнение на задачите по този договор. Екип от допълнителни експерти – асистенти събития, техници, административен персонал, ще подпомага основния екип.

Ръководните принципи при избора на експерти за изпълнението на поставената задача са:

- **Професионална компетентност** – експертите, които ще изпълняват задачите, притежават необходимите знания в своята област и притежават значителен опит при изпълнение на множество проекти;
- **Почтеност** – честност, последователност и обективност при изпълнение на задачите;

- Рационалност – ясно и конкретно определяне на задачите и подхода за тяхното успешно изпълнение;
- Координираност – съгласуване на всички свои дейности с ръководния състав на проекта и при необходимост с Възложителя;
- Конфиденциалност – запазване в тайна на служебна информация, ползвана или получена в процеса на работата;
- Допълняемост – експертите са подбрани така, че техните знания, умения и опит да се допълват за създаване на силен екип, способен да изпълни поставените задачи за максимално удовлетворяване на потребностите и изискванията на Възложителя.

Замяна на ключов експерт, ако се наложи такава поради непреодолима причина, ще бъде направена само след изричното съгласие на Възложителя, след предоставяне от Изпълнителя на всички необходими документи – Автобиография, Декларация за разположение и съпътстващи документи.

➤ Поддържащ персонал

С цел осигуряване изпълнението на пълния обхват на дейностите по проекта, Кандидатът разполага със собствени и наети други специалисти и експерти, които ще подпомагат ключовите експерти при изпълнение на техните задължения. Кандидатът ще осигури адекватен брой персонал със съответната квалификация и опит.

➤ Допълнителни ресурси

Ако в течение на изпълнение на договора възникне необходимостта от допълнителен брой специалисти, то те ще бъдат осигурени и на Възложителя ще бъдат предоставени Автобиографии за одобрение при желание от негова страна.

4.3. План за осигуряване на качеството

Планът за осигуряване качеството на дейностите на Кандидата е подготвен в съответствие и на базата на стандарта ISO 9001/2008 – сертификат за управление на качеството, който Бионлайн ЕООД притежава.

Планът за осигуряване качеството ще се отнася до всички дейности, свързани с успешното изпълнение на договора, съгласно заложеното време и в рамките на заложения бюджет.

Кандидатът ще осъществи необходимото планиране и работни процедури в съответствие с установената система за осигуряване на качеството.

За да се осигури контролиран процес на управление на всички етапи на проекта, различните документи ще се поддържат в електронен вариант с цел осигуряване на:

- Сигурен достъп до проектната информация;
- Управление на срещите (тип среща, подготовка на дневен ред и протокол от срещата);
- Управление на процеса по докладване на напредъка и резултатите;
- Управление на процеса по осъществяване на вътрешна и външна комуникация и сътрудничество;
- Управление на промените;
- Процедури по оценка и контрол на качеството, процедури за отстраняване на несъответствия;
- Формат на документите и стандартизиране на основните документи;
- Управление на риска;
- Финализиране на проекта с Клиента.

Дата: 19.08.2014 г.

**ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
„РАЗРАБОТВАНЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАН МОДУЛ ЗА
ОЦЕНЯВАНЕ, В СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА УНСС”**

Обща продължителност на дейността: **60 (шестдесет) дни**

Дейност	Месец 1	Месец 2
Подготовка за разработване на автоматизирания модул за оценяване	X	
Разработване на автоматизирания модул за оценяване	X	X
Финализиране и тестване на автоматизирания модул за оценяване		X

Дата: 19.08.2014 г.