



## УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "8 декември"

### ЗАПОВЕД

№ ..... 243 ..... /17.01/ 2016 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на РС № 3/27.01.2016 г.

#### I. НАРЕЖДАМ

На 22.03.2016 г., от 10.00 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот, публична държавна собственост, намиращ се на партерния етаж на корпус „В“ на УНСС, гр.София, ж.к. „Студентски град“, ул. „Осми декември“ с площ от 9,22 кв.м, което ще се използва за павилион за продажба на захарни и тестени изделия, ядки и безалкохолни напитки, с цел разширяване на социално-битовото обслужване на студенти, преподаватели и служители в УНСС

#### II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение - 5 /пет/ години, с възможност за удължаване с още до 5/пет/ години.

Предназначение на обекта – павилион за продажба на захарни и тестени изделия, ядки и безалкохолни напитки.

Начална тръжна цена – 30.00 лв. без ДДС за кв. м. месечно.

Консумативните разходи и текущите ремонти са за сметка на наемателя.

Заплащането на такса смет на наетия обект е за сметка на наемателя.

Депозит за участие – 150,00 лв., внесени в касата на УНСС, стая П012.

Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски, преди сключването на договора. За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, бивши наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.
2. За всички преустройства и основни ремонти на имота документите за тях се издават на името на УНСС.
3. Дейността, която ще се развива в обекта не трябва да застрашава здравето и живота на хората и да се извършва съгласно нормативите, установени за нея.
4. Да поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния ред в университета.

Цена на тръжната документация – 100 лв. с ДДС, която се заплаща в касата на УНСС, стая П012 и се получава в стая 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 21.03.2016г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 21.03.2016 г. в УНСС, кабинет 5002.

### III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

### IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, **заверени с подпис и печат на търговеца**, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
4. Документ за внесен депозит за участие;
5. Документ за платена тръжна документация;
6. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
7. Кратка анотация за дейността на търговеца във връзка с предназначението на обекта по обявения търг
8. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и търговеца по регистрацията в Търговския регистър;
9. Декларация (Образец 2);
10. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
11. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
12. Участниците да представят документ, с който се удостоверява, че към датата на публикуване на обявата уставния им капитал е не по-малко от 5 000 /пет хиляди/ лв.
13. Банково извлечение към датата на публикуване на обявата за търга за размера на паричните средства в разплащателната сметка на фирмата, на стойност не по-малка от 20 000 /двадесет хиляди/ лв.

Гореизброените документи, при подаването им, трябва да са сложени в непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

### V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, не по-малко от 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – сектор “ОП и Т” в УНСС, гр.София в тридневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече заявления, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, редовни ли са представените, включително и ценовото предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок.

**РЕКТОР :**

**ПРОФ. Д.И.К.Н. СТАТИ СТАТЕВ**