



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"

ЗАПОВЕД

№ *1188* /*10.00*-2016 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на РС № 9/23.03.2016 г.

I. НАРЕЖДАМ

На 05.07.2016 г., от 10.00 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател за отдаване под наем на част от имот – държавна собственост, управляван от УНСС, представляващ две места с площ по 6 кв.м. за всяко от тях, които ще се използват за преместваеми павилиони за продажба на импулсни стоки, с цел разширяване на социално-битовото обслужване на студенти, преподаватели и служители в УНСС

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение - 5 /пет/ години, с възможност за удължаване с още до 5/пет/ години.

Предназначение на обекта – обектът ще се използва за поставяне на преместваеми павилиони върху имот, част от дворното пространство на УНСС за продажба на импулсни стоки .

Начална тръжна цена – 11.70 лв. без ДДС за кв. м. месечно.

Консумативните разходи /ел.енергия, вода и отопление/, текущите и основните ремонти са за сметка на наемателя.

Заплащането на такса битови отпадъци на наетия обект е за сметка на наемателя и е в размер на 2,5% от фактурираната на УНСС такса за битови отпадъци.

Депозит за участие – 150,00 лв., внесени в касата на УНСС, стая П012.

Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски, преди сключването на договора. За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Да ползва наетия имот с работно време от 07,00ч. до 21,00ч.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.
2. Всички преустройства и ремонти на имота и документите за тях, се издават на името на УНСС.
3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи и да не застрашават здравето и живота на хората.
4. Да се поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния ред в университета.

Цена на тръжната документация – 100 лв. с ДДС, която се заплаща в касата на УНСС, стая П012 до 12,00ч. всеки работен ден за УНСС и се получава в стая 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 04.07.2016г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 04.07.2016 г. в УНСС, кабинет 5002.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, **заверени с подпис и печат на търговеца**, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурисит/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
4. Документ за внесен депозит за участие;
5. Документ за платена тръжна документация;
6. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
8. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и търговеца по регистрацията в Търговския регистър;
9. Декларация (Образец 2);
10. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
11. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
12. Банково извлечение към датата на публикуване на обявата за търга за размера на паричните средства в разплащателната сметка на фирмата, на стойност не по-малка от 50 000 (петдесет хиляди) лв.

Горезброените документи, при подаването им, трябва да са сложени в непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, не по-малко от 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – сектор “ОП и Т” в УНСС, гр. София в тридневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече заявления, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликове и проверява представени ли са всички изискуеми документи, редовни ли са представените, включително и ценовото предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок.

РЕКТОР :

ПРОФ. Д.И.К.Н. СТАТИ.СЕАТЕВ

