



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
1700 София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8 декември"

ЗАПОВЕД

№ 1959 / 26.07 2018 .

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение по т. 10 на РС № 18/27.06.2018г.

I. НАРЕЖДАМ

На 11.09.2018г., от 10,00 часа, в сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр.София, ж.к."Студентски град", ул."Осми декември", зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател част от имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на УНСС, представляващ стол-ресторант за осигуряване на студенти, преподаватели и служители на храна, напитки и свързаните с тях услуги. Обектът е с административен адрес: 1700, гр. София, „Студентски град“, ул. „8ми декември“, в централната сграда на УНСС – корпус Г, състоящ се от салон – зала Обедна, зала Вечерна, помощни и сервизни помещения с обща използваема площ за отдаване под наем от 609,95 кв.м.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

2.1. Срок на наемното отношение – 10 /десет/ години.

2.2. Предназначение – обекта е предназначен за стол-ресторант, находящ се в централната сграда на УНСС – корпус Г, състоящ се от салон – зала Обедна, зала Вечерна, помощни и сервизни помещения с обща използваема площ за отдаване под наем от 609,95 кв.м. Обектът ще се ползва за задоволяване потребностите от храна и напитки на преподаватели, служители и студенти. Работното време на обекта е от 7.00 ч. до 22.00ч., като се предлагат закуски (7-11ч.), обедно хранене (11-15ч.) и ресторантски услуги от 15.00 до 22.00ч. Участникът поддържа и щанд за млечни и месни продукти. Зала Вечерна се използва само след заявка и разрешение на ректорското ръководство на УНСС.

2.3. Начална тръжна цена : 2960 лв. /две хиляди деветстотин и шестдесет/ лв. без ДДС месечно

2.4. Консумативните разходи, текущите и основни ремонти са за сметка на наемателя.

Заплащането на такса смет за наетия обект са за сметка на наемателя.

2.5. Депозит за участие - 100 лв., внесени в касата на УНСС, стая П012. Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

2.6. Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на три месечни наемни вноски с включен ДДС и гаранция за използване на оборудването в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева, преди

сключването на договора. За срока на задържането върху депозита и гаранциите не се дължат лихви.

2.7. Други условия към кандидатите:

2.7.1 Няма право да участват в търга с тайно наддаване, лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.

2.7.2. Всички преустройства и ремонти на имота и документите за тях, се издават на името на УНСС.

2.7.3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората.

2.7.4. Да поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния ред в университета.

2.7.5. Участниците в търга трябва да са реализирали оборот от организирано хранене в размер на 5 (пет) млн. лева за последните три години и да имат наличен банков депозит към датата на обявяване на търга в размер на 200 000 лв. За доказване на тези критерии за икономическо и финансово състояние се представят справка за оборота, годишни финансови отчети и удостоверения от банки.

2.7.6. Участниците да имат опит в организираното хранене не по-малко от три години. За доказване на професионален опит се представят референции.

2.7.7. Участниците в търга следва да притежават валиден сертификат за съответствие със стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015 с обхват ученическо и столово хранене. За доказване на този критерий за технически възможности се представя заверено копие от сертификата.

2.7.8. Участниците в търга следва да притежават валиден сертификат за съответствие със стандарт за управление безопасността на храните ISO 22000:2005 с обхват ученическо и столово хранене. За доказване на този критерий за технически възможности се представя заверено копие от сертификата.

2.7.9. Участниците в търга следва да притежават валиден сертификат за съответствие с изискванията на техническите спецификации при производство на храни FSSC22000-ISO/TS22002-1 с обхват производство и консумация на храни, готови за консумация. За доказване на този критерий за технически възможности се представя заверено копие от сертификата.

2.8. Цена на тръжната документация – 20 лв. с ДДС, която се закупува от УНСС, гр. София, ж.к. “Студентски град“, ул. “Осми декември“, кабинет 5002.

2.9. Дати за оглед на обекта: от 09.00 часа до 11.00 часа в работните дни за УНСС до 10.09.2018 г., след предварителна заявка на тел. 02/8195-677 съвместно с представител на УНСС.

2.10. Писмените предложения (офертите) се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. всеки работен ден за УНСС до 10.09.2018 г. в УНСС, кабинет 5002.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; образец на заявление, образци на декларация за липса на задължения, несъстоятелност и др., декларация за оглед, примерен проект на договор за наем; декларация по чл. 19а от ЗДС, копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участниците в търга – да се приложат, **заверени с подпис и печат на участника:**

1. Копие от удостоверение за ЕИК /код по Булстат/.
2. Удостоверение от НАП, че участникът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата.
3. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата.
4. Документ за внесен депозит за участие.
5. Документ за платена тръжна документация.
6. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1).
7. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и търговеца в удостоверението за актуално състояние.
8. Декларация за липса на задължения, несъстоятелност и др. (Образец 2).
9. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3).
10. Ценово предложение – Оферта (Образец 4).
11. Декларация по чл. 19а от ЗДС (Образец 5)
12. Заверени копия от изискуемите документи по тт. 2.7.5, 2.7.6, 2.7.7, 2.7.8, 2.7.9.

Гореизброените документи се подават в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), се представя в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Председател

Членове:

:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел "ОП и Т" в УНСС, гр. София в тридневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените заявления в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече заявления, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и

проверява представени ли са всички изискуеми документи, редовни ли са представените, включително и ценовото предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидатите, според размера на предложената наемна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:...

ПРОФ. Д.ИЖ.Н. СТАТИ. СТАТЕВ

.4, .1, .3

.6, .1, .5