



## УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "8 декември"

### ЗАПОВЕД

№ 5373 / 1212 2018 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на РС № 29/21.11.2018г.

### I. НАРЕЖДАМ

На 15.01.2019г., от 09:30 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на нежилищно помещение, представляващо "клуб-кафе", находящо се в гр. София, ж.к. „Студентски град“, бл. 38, с обща площ 144 кв. м. с цел осигуряване на допълнителни средства за поддръжка на студентските обществени управлявани от УНСС.

### II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение - 5 /пет/ години, с възможност за удължаване с още до 5 /пет/ години.

Предназначение на обекта – обекта е предназначен за „клуб-кафе“.

Начална тръжна цена – 6.00 лв. без ДДС за кв. м. месечно.

Консумативните разходи, текущите и основните ремонти са за сметка на наемателя.

Заплащането на такса битови отпадъци за наетия обект са за сметка на наемателя.

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 14.01.2019г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на четири месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, бивши наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.

2. Всички преустройства и ремонти на имота и документите за тях, се издават на името на УНСС и са за сметка на наемателя.
3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората
4. Да поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния ред в студентските общежития и столове.
5. Участниците в търга трябва да имат наличен банков депозит към датата на обявяване на търга в размер на 50 000 лв. За доказване на този критерий за икономическо и финансово състояние се представят годишни финансови отчети и удостоверения от банки.

Цена на тръжната документация – 30 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 14.01.2019г. и се получава в каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 14.01.2019г., съвместно с представител на П “ССО”- УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 14.01.2019 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа. На първото заседание на комисията на 15.01.2019г., от 09:30 часа, в сградата на УНСС, гр. София, ж.к.“Студентски град“, зала П008 се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликите с надпис „Предлагана цена“ се подписат от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията продължава своята работа на закрито заседание с разглеждане на изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

### **III. УТВЪРЖДАВАМ**

Следната тръжна документация: описание на обекта и скица; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

### **IV. ОПРЕДЕЛЯМ**

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, **заверени с подпис и печат на заявителя**, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество -

- управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
  4. Документ за внесен депозит за участие;
  5. Документ за платена тръжна документация;
- Освен гореизброените документи, се прилагат и:
1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
  2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
  3. Декларация (Образец 2);
  4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
  5. Проект на договор - непълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;
  6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
  7. Удостоверение от Подделение “ССО” към УНСС (Образец 5).
  8. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 6);
  9. Заверени копия от изискуемите документи по т. 5, раздел II.

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с документите.

## **V. НАЗНАЧАВАМ**

Комисия в състав:

Резервни членове:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел “ОП и Т”, в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

**РЕКТОР :**  
**ПРОФ. Д.И.К.Н СТАТИ СТАТЕВ**