



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700, София, Студентски град "Хр. Ботев", УНСС, тел.: (02) 8195 211; факс: (02) 962 39 03, телефонна централа: (02) 8195

ЗАПОВЕД

№ 1508 / 02.07. 2020г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

I. НАРЕЖДАМ

На 07.08.2020г., от 10.00 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижими имоти, публична държавна собственост, находящи се в ж.к. "Студентски град", представляващи обединен обект „Студентски стол“, включващ в себе си подобект № 1 – Кухненска част на „Стол-ресторант“ на УНСС находящ се на партерен и сутеренен етаж в корпуси „В“ и „Г“ в УНСС с площ 267,48 кв.м. и подобект № 2 – Кухненска част на Стол № 33 находящ се в Студентски град, с площ 494,00 кв.м., с цел разширяване и подобряване на социално – битовото обслужване на студенти, преподаватели и служители в УНСС.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение -10 /десет/ години.

Предназначение на обекта – обединен обект „Студентски стол“, включващ в себе си части от подобекти „Стол-ресторант“ в УНСС и Стол № 33, както следва:

- Подобект № 1 - стол-ресторант;
- Подобект № 2 – студентски стол.

Начална тръжна цена – 2 966,00 лв. без ДДС месечно, от които:

За подобект № 1 – Кухненска част на „Стол-ресторант“ на УНСС - Начална тръжна цена – 1227,00 лв. без ДДС месечно

За подобект № 2 – Кухненска част на Стол № 33 - Начална тръжна цена – 1739,00 лв. без ДДС месечно

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 06.08.2020г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците след сключване на договора за наем. Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което са посочили банкова сметка, по която да се преведе сумата.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка Банка: УниКредит Булбанк, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG31UNCR96603118663515.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Няма право да участват в търга с тайно наддаване, лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори;
2. За всички преустройства и ремонти (текущи и основни) на имота, документите за тях, се издават на името на УНСС;

3. Дейността, която ще се развива в подобектите на обекта, трябва да отговаря на тяхното предназначение, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на МЗ и на всички останали компетентни органи;
4. Необходимо е определеният за наемател да осигурява при поискване от страна на наемодателя необходимите условия за предоставяне на храни и напитки тип „кетъринг“ – хладилна техника, табли, прибори и др. съобразно спецификата на извършваната услуга, както и обслужващ персонал за нуждите на УНСС с отстъпка в размер на 20% от редовния си ценоразпис.
5. Избраният за наемател е необходимо да осигури отстъпка в размер на 20% от редовния си ценоразпис за преподаватели и служители на УНСС при ползване от тяхна страна на наетия обект;
6. Консумативните разходи, преустройства, текущите и основните ремонти са за сметка на наемателя. Разходите за консумирана ел. енергия и вода се изчисляват съгласно показанията на монтирани за сметка на наемателя контролни измервателни уреди;
7. Заплащането на такса битови отпадъци и консумираната топлинна енергия за наетия обект е за сметка на наемателя, като същата се определя в процент от общата фактурирана такса на УНСС и П „ССО“, както следва:
 - 7.1. За „Стол – ресторант“ в УНСС:
 - 7.1.1. Такса битови отпадъци - 1,05% от общата фактурирана цена за УНСС;
 - 7.1.2. Топлинна енергия – 1,75% от отчитаната топлоенергия на корпуси „А“, „Б“, „В“, „Г“ и „Е“;
 - 7.2. За студентски стол № 33:
 - 7.2.1. Такса битови отпадъци – 13,4% от общата фактурирана цена за стол № 33;
 - 7.2.2. Топлинна енергия – на базата на отчитаната топлоенергия за стол № 33.
8. Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора в размер на две наемни вноски с включен ДДС, преди сключването на договора.
9. По отношение на „Студентският стол“, наемателя се задължава, следното:
 - 9.1. Да осигури столово хранене на студенти, докторанти и специализанти в рамките на държавната субсидия за студентско столово хранене (Субсидията) и в съответствие с чл.6, ал.3 от договора.
 - 9.2. Да спазва разпоредбите на НАРЕДБА за ползване на студентските общезития и столове (Приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн., ДВ, бр. 86 от 3.10.2008 г. и измененията ѝ.);
 - 9.3. Да предлага храна по рецептурници, определени от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката;
 - 9.4. При наличие на свободен капацитет в Студентския стол да осигури възможност за хранене на лица, които не са студенти, докторанти или специализанти (външни лица) при цени на храната не по-ниски от нейната себестойност;
 - 9.5. Да създаде подходяща организация за контрол по отношение на реда за ползването на Студентския стол за хранене от студенти, докторанти и специализанти и други външни лица, като осигури възможност за разграничаване и проследяване на цените на имащи право на ползване на държавна субсидия за намаляване на столовото хранене и външните лица;
 - 9.6. Да осигурява възможност за извършване на проверки от Комисията по чл. 6, ал. 2 от договора за състоянието и ползването на Студентския стол (вкл. за предотвратяване на злоупотреби с държавната субсидия за студентското столово хранене). При установяване на незаконосъобразност при ползването се подписва двустранен протокол. В този случай УНСС предприема действия срещу НАЕМАТЕЛЯ за връщане на Субсидията.
 - 9.7. Да осигурява възможност за извършване на проверки за състоянието и ползването на Студентския стол (вкл. за предотвратяване на злоупотреби със Субсидията) на национално ниво от комисии, които включват представители от Министерството на

образованието и науката, Министерството на финансите, Министерството на здравеопазването и Националното представителство на студентските съвети.

9.8. До 2-ро число на следващият месец да представи съответните документи доказващи броя на студентите, докторантите и специализантите ползвали столово хранене за съответния месец, които НАЕМОДАТЕЛЯТ проверява чрез системата на НАП. След извършената проверка от НАЕМОДАТЕЛЯ се съставя констативен протокол от Комисията по чл. 6 ал. 2 от договора и НАЕМАТЕЛЯТ издава фактура оригинал за стойността на полагащата се Субсидия за отчетените хранодни.

9.9. Във връзка с подобряване на храненето и разнообразяване на асортимента да предлага безалкохолни напитки, сокове и минерална вода, захарни изделия, сандвичи и други подобни.

10. В периода от началото на месец юли до края на месец август наемателят се освобождава от наем, в случай че преустанови своята работа за периода, поради ползване на отпуск от преподаватели и служители, както и при намаляване на посещаемостта от страна на студентите, докторанти и специализанти.

11. За срок от два месеца от сключването на договора за наем, наемателят заплаща 50 % от наемната цена, за привеждането в годност за ползване на подобект № 2 – Стол № 33.

12. Участниците следва да докажат наличие на опит в управлението на студентски стол. За доказване на опита следва да бъдат представени заверени копия на договори и/или референции и/или други доказателства.

13. Участниците следва да докажат наличие на опит в управлението на ресторант и/или заведение за хранене. За доказване на опита следва да бъдат представени заверени копия на договори и/или референции и/или други доказателства.

Цена на тръжната документация – 20 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 06.08.2020г. и се получава в каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 06.08.2020г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 06.08.2020 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа. На първото заседание на комисията на 07.08.2020г., от 10,00 часа, в сградата на УНСС, гр. София, ж.к.“Студентски град“, зала П008 се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликете с надпис „Предлагана цена“ се подписат от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията продължава своята работа на закрито заседание с разглеждане на изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;

2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурисит/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
 3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
 4. Документ за внесен депозит за участие;
 5. Документ за платена тръжна документация;
- Освен гореизброените документи, се прилагат и:
1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
 2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
 3. Декларация (Образец 2);
 4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
 5. Проект на договор - непопълнен , подписан и подпечатан на всяка страница;
 6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
 7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 5);
 8. Заверени копия от изискуемите документи по т. 12 и 13 от р. II.

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Резервни членове:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел "ОП и Т", в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола за заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

РЕКТОР :

ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА