

Възложител: Университет за национално и световно стопанство

Изпълнител: „ПАРКЪР“ ЕООД

ДОГОВОР

№.....11-147/2014г.

Днес, 28.10.2014г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG 000670602, представляван от г-н Николай Бакърджиев – Помощник - Ректор и Директор на Дирекция „Финанси“ – г-жа Лидия Дончева, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

„**ПАРКЪР**“ ЕООД, гр. Варна 9000, ул. „Дрин“ № 10, ЕИК: 103936888, ИН по ДДС: BG 103936888, представлявано от Управителя – [REDACTED] наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

след проведена обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на глава осма „а“ от ЗОП – публична покана с обект: „Доставка на рекламни материали за УНСС за 2015г.“, обособена позиция 3 – „Доставка рекламни материали за Студентски съвет“, на основание чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 23/10.09.2014 г. и чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск и срещу възнаграждение доставка на рекламни материали за Студентски съвет, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №1/ и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №2/, неразделни части от настоящия договор.

(2) Страните съгласуват дизайна на рекламните материали, предмет на поръчката предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до два работни дни от подписване на този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя рекламните материали предмет на този договор по заявка. С писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количествата на рекламните материали.

Заявката се подава писмено, като за дата на заявката се смята: датата на предаването-при ръчно предаване на заявката срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на пощенското клеймо на известието за доставяне-при изпращане по пощата; датата на приемането-при изпращане по факс.

(4) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира доставката в срок до 7 /седем/ работни дни след получаване на заявката.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до 5600 /пет хиляди и шестстотин/ лева без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е задължен със заявката да поръча доставка на рекламни материали на стойност посочена в ал.1 на чл.2.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените и реално доставени рекламни материали, които са изработени без отклонение от техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от средствата от бюджета на Студентски съвет до 15 /петнадесет/ работни дни, считано от датата на приемане на доставката с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „УниКредит Булбанк“ АД, IBAN: BG70UNCR70001511766217, BIC: UNCRBGSF, след представяне на предавателно - приемателен протокол и фактура- оригинал.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Мястото на доставка на рекламните материали е на адреса на УНСС: гр. София 1700, Студентски град "Хр. Ботев", ул. "Осми декември".

Чл. 5. (1) Видът и броят на рекламните материали се заявяват от лице, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставката се извършва с транспорт, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е изцяло за негова сметка.

(3) За доставката на заявените рекламните материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласува точната дата и час с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да направи писмена заявка за вид и количество рекламни материали.

т.2 да иска направената от него заявка да се изпълни точно количествено, съгласно вида на заявените рекламни материали и в определения по този договор срок.

т.3 да иска качествено изпълнение на поръчката и доставка на рекламните материали, отговарящи на съгласувания дизайн и на техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/.

т.4 да прави рекламации при доставката на рекламните материали не от заявения вид или количество и за несъответствие с качеството, предложено в техническото предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съгласувания дизайн.

т.5 да иска отстраняване на недостатъците на доставените рекламни материали при наличие на несъответствието им със заявеното по вид, или количество или качество /чрез поправка или замяна или допълване на същите с годни такива и съответстващи на заявения вид и количество/, като същото да бъде извършено в 5-дневен срок, считано от деня на направената рекламация и изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.6 да прави рекламации за наличие на скрити недостатъци в доставените рекламни материали в 10-дневен срок от констатирането им и да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок от направената рекламация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да приеме доставените рекламни материали, ако същите съответстват на заявените количества, вид и на качеството предложено в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с това на съгласувания дизайн.

т.2 да посочи лице, което има право от негово име да подаде заявката, да приеме доставката на заявените по вид и количество стоки, както и да отговаря за осъществяване на контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.3 да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, при условията и в срока по чл. 3 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката, предмет на договора.

т. 2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката по предмета на договора, направена въз основа на писмената заявка, да му бъде приемана, ако е изпълнена качествено и в срок.

т. 3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури достъп до сградата, посочена в чл. 4 от настоящия договор за доставка на възложеното със заявката.

т. 4. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и в срока, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да достави заявените рекламни материали, съобразно заявеното количество, видове и отговарящи на техническото предложение /Приложение №1/ за качество и с това на съгласувания дизайн.

т.2 да достави заявените рекламни материали в срока посочен в този договор.

т.3 да осигури за своя сметка транспорт, с който да достави заявените рекламни материали, изцяло за собствена сметка.

т.4 да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ точната дата и час, в който ще извършва доставката на заявените рекламни материали.

т.5 да подпише приемо-предавателен протокол за изпълнението на писмената заявка за доставка на рекламни материали.

т.6 при наличие на несъответствие на доставените със заявените рекламни материали по вид, количество и качество, да отстрани несъответствието /като поправи или замени или допълни същите с годни такива и съответстващи на заявения вид и количество/ в 5-дневен срок, считано от деня на направената рекламация за своя сметка.

т.7 да отстранява за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ скрити недостатъци на доставените рекламни материали в 5-дневен срок от направената рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от седем работни дни, считано от подаване на заявката.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 9. (1) Приемането на доставеното количество и вид рекламни материали, се извършва в момента на разтоварването им на посоченото в чл. 4 от настоящия договор местодоставяне.

(2) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(3) При предаване на рекламните материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите с описание на индивидуализиращите ги белези.

Чл. 10. Собствеността върху заявените и доставени рекламни материали се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посоченото в чл. 4 от настоящия договор местодоставяне. Рискът от погиването на стоките преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

VIII. КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши доставката на рекламните материали в съответствие с техническото предложение /Приложение № 1/ и съгласувания дизайн по чл.1, ал.2 на настоящия договор.

(2) При осъществяване предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва висококвалифицирани специалисти, като той носи отговорност за качеството на извършеното от тях.

Чл. 12. (1) За наличието на явни недостатъци на доставените рекламни материали и разлики в доставеното количество от заявеното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възражения в срок до 10 (десет) работни дни от извършената доставка и подписване на приемо-предавателния протокол.

(2) За наличието на скрити недостатъци на доставените рекламни материали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възражения в срок до 10 (десет) дни от констатирането им.

(3) Всички недостатъци на заявените и доставени рекламни материали, които не са причинени от неправилни действия на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват в 5-дневен срок от деня на рекламацията, като направените разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) В случай на забавяне доставката на заявените рекламни материали след срока по чл.1, ал.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като санкция неустойка в размер на 10 % за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % от стойността на забавената доставка.

(2) В случай на забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи като санкция неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 10 % дневно върху забавеното плащане, но не повече от 50 % от стойността му.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване в срок, същият дължи като санкция неустойка в размер на 50 % от стойността на рекламираната доставка.

(4) В случай на пълно неизпълнение на писмената заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи като санкция неустойка в двойния размер на стойността на неизпълнената доставка. Пълно неизпълнение е налице и в случай, че в срока за доставка, определен съгласно чл. 1, ал. 5, стоките не бъдат доставени и необходимостта от тяхното доставяне след този срок е отпаднала, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че размера на неустойките, начислени и заплатени /удържани/ по реда на този раздел, е по - нисък от стойността на реално претърпените щети, се дължи обезщетение до действителния размер на претърпените такива.

X. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

- т.1. При изтичане на срока му;
- т.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- т.3. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила).
- т.4. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди или предизвика, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Договорът може да бъде развален от изправната страна при неизпълнение на договора от неизправната за повече от 5 работни дни.

XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. СПОРОВЕ

Чл. 16. Възникналите във връзка с изпълнението на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 17. Възникналите спорове за качество на рекламните материали, което следва да отговаря на техническото предложение /Приложение №1/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се решават с представяне на бройки от тях за изследване и анализ в Централна аналитична лаборатория към Института по целулоза и хартия – гр. София. Резултатите от изследванията са задължителни за страните. Разходите за изследванията са за сметка на виновната страна.

Чл. 18. В случай на непостигане на договореност по чл.16, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение 1: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение 2: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

.....ПАРКЪР ЕООД.....
/наименование на участника /

и подписано от

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....Управител.....
/длъжност/

с адрес: ЕИК
 /Булстат/ 103936888

Банкови реквизити:

Обслужваща банка: BULBANK
 Титуляр на сметката: Стоян Георгиев Иванов
 IBAN: BG44UNCR70001519376432
 BIC код на банката: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка рекламни материали за УНСС за 2015 г."

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка рекламни материали за Студентски съвет“.

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните параметри:

1. Работен календар

- тираж: 200 броя
- формат: 330x700 мм
- календариум: 3 тела, 3 езика, 2 цвята - черно и червено; 80 гр./м2; прозраче, перфориране
- подложен картон: 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на Студентски съвет: лого, наименование, адрес, телефон и сайт
- лайсна - златен бронз с отвор

2. Настолен календар тип „пирамида“

- тираж: 80 броя
- формат: 210x140 мм
- тяло: картон 300 гр/м²
- съдържание: 13 листа хром-гланц 115 гр./м²
- печат корици: голд - реквизити на Студентски съвет: лого, наименование, адрес, телефон и сайт
- свързване: метален гребен

3. Работен тефтер с персонализация на корицата (по опис)

- тираж: 150 броя
- формат: А5
- обем: 150 листа
- корица: твърда (мукава 1.5мм, дигитален печат 4+0 самозалепваща хартия, ламинат - гланц)
- печат корици: лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт и три имена
- страници: 1-5 инфо, календар 2016+2014; именни дни; мерни единици; обръщение
- 100 листа, 1 + 1, редове + лого в един цвят (бордо)
- свързване: метален гребен, стъпка 2:1, размер: 3/4, цвят сребро

4. Рекламна папка

- тираж: 200 броя
- вид: с лепен джоб
- размер: А4+
- материали: картон, 300 гр./м²
- капацитет: минимум 20 листа
- ламинат гланц двустранен
- дигитален печат: 4+0, пълноцветен, двустранен - лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт

5. Рекламна папка с копче

- тираж: 80 броя
- вид: с копче
- размер: А4+
- материал: РР, плътен, непрозрачен
- капацитет: минимум 60 листа
- печат: едноцветен, едностранен - двустранен - лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт

6. Пластмасова химикалка

- цвят: бял
- печат: едноцветен на една позиция - лого и наименование на Студентски съвет
- тираж: 200 броя.

7. Чанта за документи

- тираж: 80 броя
- вид: 100% 600D полиестер, с дръжка и сваляща се презрамка, с няколко вътрешни джоба.
- печат: едноцветен, едностранен с размери 20x20 см - лого и наименование на Студентски съвет

8. Подаръчна торбичка

- тираж: 150 броя
- вид: памучна, с къса дръжка
- цвят: бордо



- размер: 330 x 500 мм
- печат: едноцветен, едностранен с размер 10x10 см - лого и наименование на Студентски съвет

9. USB преносима памет

- тираж: 80 броя
- вместимост: минимум 8GB
- интерфейс: USB 3.0
- максимална скорост: минимум 20 MB/Sec
- печат: едноцветен, двустранен - лого, наименование на Студентски съвет и сайт

10. Рекламна тениска

- тираж: 80 бр.
- вид: 100 памук, с яка
- цвят: бяла
- печат: едноцветен, едностранен с размер 10x10 см - лого и наименование на Студентски съвет

11. Срок за съгласуване на дизайна на изискваните рекламни материали предмет на поръчката предоставен от Възложителя - до 2 /два/ работни дни.

12. Срок на доставка - до 7 (дни) работни дни.

.....
Забележка: Участникът във своето предложение е длъжен да опише дейности предмет на услугата/доставката, строителството/ необходими за изпълнение на всички изискванията посочени в техническото задание на възложителя.

Нашата оферта е валидна 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 20.08.....2014 год.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

.....ПАРКЪР ЕООД.....
/наименование на участника /

и подписано от



/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....Управител.....

/длъжност/

с адрес:


 /Булстат/: 103936888

ЕИК

Банкови реквизити:

Обслужваща банка: BULBANK
 Титуляр на сметката: Стоян Георгиев Иванов
 IBAN: BG44UNCR70001519376432
 BIC код на банката: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка рекламни материали за УНСС за 2015 г."

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III**: „Доставка рекламни материали за Студентски съвет“.

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните ценови предложения:

№	Видове	Ед. Цена /лв./ без ДДС
1.	Работен календар	4,45
- тираж: 200 броя - формат: 330x700 мм - календариум: 3 тела, 3 езика, 2 цвята - черно и червено; 80 гр./м2; прозорче, перфориране - подложен картон: 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на		



Студентски съвет: лого, наименование, адрес, телефон и сайт		
- лайсна - златен бронз с отвор		
2.	Настолен календар тип „пирамида“	1,89
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 80 броя - формат: 210x140 мм - тяло: картон 300 гр/м² - съдържание: 13 листа хром-гланц 115 гр./м² - печат корици: голд - реквизити на Студентски съвет: лого, наименование, адрес, телефон и сайт - свързване: метален гребен 		
3.	Работен тефтер с персонализация на корицата (по опис)	5,95
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 150 броя - формат: А5 - обем: 150 листа - корица: твърда (мукава 1.5мм, дигитален печат 4+0 самозалепваща хартия, ламинат - гланц) - печат корици: лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт и три имена - страници: 1-5 инфо, календар 2016+2014; именни дни; мерни единици; обръщение - 100 листа, 1 + 1, редове + лого в един цвят (бордо) - свързване: метален гребен, стъпка 2:1, размер: 3/4, цвят сребро 		
4.	Рекламна папка	1,95
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 200 броя - вид: с лепен джоб - размер: А4+ - материали: картон, 300 гр./м² - капацитет: минимум 20 листа - ламинат гланц двустранен - дигитален печат: 4+0, пълноцветен, двустранен - лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт 		
5.	Рекламна папка с копче	0,85
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 80 броя - вид: с копче - размер: А4+ - материал: РР, плътен, непрозрачен - капацитет: минимум 60 листа - печат: едноцветен, едностранен - двустранен - лого, наименование на Студентски съвет, адрес, телефон, сайт 		
6.	Пластмасова химикалка	0,89
<ul style="list-style-type: none"> - цвят: бял - печат: едноцветен на една позиция - лого и наименование на Студентски съвет - тираж: 200 броя. 		
7.	Чанта за документи	8,80
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 80 броя - вид: 100% 600D полиестер, с дръжка и сваляща се презрамка, с няколко вътрешни джоба. - печат: едноцветен, едностранен с размери 20x20 см - лого и наименование на Студентски съвет 		

8.	Подаръчна торбичка	2,75
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 150 броя - вид: памучна, с къса дръжка - цвят: бордо - размер: 330 x 500 мм - печат: едноцветен, едностранен с размер 10x10 см - лого и наименование на Студентски съвет 		
9.	USB преносима памет	13,55
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 80 броя - вместимост: минимум 8GB - интерфейс: USB 3.0 - максимална скорост: минимум 20 MB/Sec - печат: едноцветен, двустранен - лого, наименование на Студентски съвет и сайт 		
10.	Рекламна тениска	5,90
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 80 бр. - вид: 100 памук, с яка - цвят: бяла - печат: едноцветен, едностранен с размер 10x10 см - лого и наименование на Студентски съвет 		
СБОР НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ		46,98

Сбор на единични цени – четиридесет и шест лева и деветдесет и осем стотинки без ДДС, а с вкл. ДДС 56,38 лв., /словом петдесет и шест лева и тридесет и осем стотинки/

Нашата оферта е валидна **90 календарни дни**, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 28.08.2014 год.

