

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университет за национално и световно стопанство
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Актив Комерс“ ЕООД

ДОГОВОР

№ 307-75 / 2014г.

Днес 03.12 / 2014г. между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София 1700, Студентски град "Хр. Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник-Ректор и Лидия Дончева – Директор на Дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„Актив Комерс“ ЕООД, гр. София 1680, кв. Борово, ул. „Ген. Стефан Тошев“, бл. 223, до вх. В, ЕИК: 131080821, ИН по ДДС: BG131080821 представлявано от Владимир Димитров Рупчин - управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“, обособена позиция № 1 "Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ и на основание Решение №70/21.10.2014г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл. 74, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва изработка и доставка на студентски книжки за ОКС"Бакалавър" и ОКС"Магистър" при условията на настоящия договор, в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 1/, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 2/ и Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 3/, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва и доставя печатните материали предмет на този договор периодично по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез „Издателски комплекс-УНСС“. Със заявката „Издателски комплекс-УНСС“ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Прогнозната стойност на договора е **90 000.00 лв.** /деветдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС.

(2) Прогнозната стойност по ал. 1 не обвързва Възложителя, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ да възложи доставки на тази стойност. При необходимост може да се заявяват и по-големи от прогнозните количества до изчерпване на цената на договора 90 000.00 лева /деветдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от „Издателски комплекс-УНСС“ с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - банка Интернешънъл Асет Банк, банкова сметка № BG35IABG80981001305700, банков код IABGBGSF в срок от 10 /десет/ работни дни от датата на получаване на приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) Единичните цени са посочени в Ценовото предложение /Приложение 1/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящия договор влиза в сила от 01.01.2015г. и действа за срок 3 години.

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ с писмена заявка по факс, e-mail или пощата с известие за доставяне, възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изготви проекти на печатните материали /един вид, няколко или всичките/. Срокът за изработване на проектите на печатните материали /един вид, няколко или всичките/ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването им от „Издателски комплекс-УНСС“ е до 10 /десет/ работни дни след получаване на заявката.

(2) Срокът за изработване и доставка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на печатните материали е до 20 /двадесет/ работни дни след получаване на писмената заявка на „Издателски комплекс-УНСС“.

Чл.6. Местоизпълнение на договора: сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул."Осми декември" за „Издателски комплекс-УНСС“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложеното, предмет на настоящия договор, качествено и в срока посочен в чл. 5.

(2) Предаването и приемането на възложеното, предмет на договора, се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите (когато е приложимо).

(3) Рискът от погиването или повреждането на печатните материали преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента, в който те са му предадени.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на изработеното от Възложителя;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дължимото по договора, с качество и срокове посочени в него.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата (Приложение № 3 от договора) подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателствата за изпълнение.

нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ има право да прави проверка относно изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ е длъжен да приеме възложеното, предмет на договора, ако отговаря на договорените изисквания и да откаже приемането на печатните материали, ако са некачествени, за което се съставя констативен протокол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(4) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ извършва плащане на цената по чл. 2 от договора, за дейности по които има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 3.

(6) Алинея 5 не се прилага в случаите по ал. 4.

(7) При установяване на явни или скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите или да откаже да приеме изпълнението.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ се задължава да изплати договорената сума в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемно-предавателен протокол и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи (когато е приложимо).

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 9(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася парична гаранция или представя банкова гаранция за изпълнение в размер на 1 800,00 лв. /хиляда и осемстотин лева и 00ст./, представляваща 2 % от цената на този договор без ДДС.

(2) Документът за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(3) Възложителят, чрез “Издателски комплекс - УНСС” не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез “Издателски комплекс-УНСС” връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора в срок от 10 (десет) работни дни след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят, чрез “Издателски комплекс - УНСС” има право да получи като неустойка цялата гаранция.

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ има право да се удовлетвори от гаранцията, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на заявка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на печатните

материали;

- при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Издателски комплекс-УНСС“ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11 (1) При забава на плащане по заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от сумата на забавената заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(3) При забавено изпълнение повече от 10 (десет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без да дава срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 20 % от цената на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

(5) При прекратяване на договор за обществена поръчка в резултат на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди в размер на 20% от цената на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 12 (1) Договорът може да бъде прекратен, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.
3. с изпълнение на задълженията на страните по него.
4. с изтичане на срока за изпълнение;

(2) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП договорът се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора

Чл. 15 Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл. 16 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 17 Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

Приложения:

1. Ценово предложение на изпълнителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя
3. Оферта на Изпълнителя

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
УНСС-гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 1 „Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС“Бакалавър и ОКС“Магистър“

ние от **Актив Комерс ЕООД**

/изписва се името на Участника/

131080821

Гр. София, ул. Вежен 20

/ БИК /

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

| Артикул | Прогнозно количество | Ед.цена без ДДС | Общо в лева без ДДС |
|--|----------------------|-----------------|---------------------|
| Студентска книжка ОКС“Бакалавър” шита | 8000 бр. | 1.80 лв. | 14 400.00 лв. |
| Студентска книжка за ОКС “Магистър” шита | 8000 бр. | 1.70 лв. | 13 600.00 лв. |
| Обща прогнозна стойност без ДДС | | | 28 000.00 лв. |

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 2 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 08.09.2014 г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
УНСС-ГР.СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 1 „Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър” и ОКС”Магистър”.

Ние от Актив Комерс ЕООД
/изписва се името на Участника/
Гр. София, ул. Вежен 20
/изписва се адрес по регистрация/
ЕИК: 131080821

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 1 „Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър” и ОКС”Магистър” , при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото предложение до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 1 „Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър” и ОКС”Магистър”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 30 /тридесет/ дни от получаване на заявката.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Описание на услугата за осигуряване на изпълнение на изискванията на техническата спецификация от Раздел I на документацията – свободна форма
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)
3.

Дата: 08.09.2014 г.
(дата на подписване)

Актив Комерс ЕООД
(фирма оферент)

До
УНСС

гр. София 1700, Студентски град, ул. "8 декември"

ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

За обособена позиция №1

Наименование: "Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС"Бакалавър" и ОКС"Магистър"

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ с две обособени позиции , както следва:

Обособена позиция 1 "Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС"Бакалавър и ОКС"Магистър";

Обособена позиция 2 "Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение"

и изложените образци /мостри/

Ние:

от Актив Комерс ЕООД

ЕИК: 131080821

ДДС №: BG131080821

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Вежен 20

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно пълното описание и техническа спецификация, приложени към документацията за тази обособена позиция, при следните условия:

1. Студентска книжка за ОКС"Бакалавър" шита

1.1. Прогнозен тираж – 8000 броя;

1.2. Твърда корица;

1.2.1. Размери 170x120 мм (разгъната 340x120 мм.);

1.2.2. Материал – кожа цвят бордо;

1.2.3. Надписи, лого и оформление с цвят златен бронз по образец;

1.2.4. Форзац с отпечатък по образец;

1.3. Тяло книжно по образец

1.3.1. Страници – 40

1.3.2 Размери 330x115 мм. - разгъната.

1.3.3. Материал – хартия цвят бяло офсет 90 гр. с блед знак по диагонал с големи букви “УНСС” – по образец;

1.3.4. Печатът на текста в цвят сиво.

2. Студентска книжка за ОКС “Магистър” шита

2.1. Прогнозен тираж – 8000 броя;

2.2. Размери 170x120 мм (разгъната 340x120 мм.);

2.3. Материал – кожа цвят бордо;

2.4. Надписи, лого и оформление с цвят златен бронз по образец;

2.5. Форзац с отпечатък по образец;

2.6. Тяло книжно по образец

2.6.1. Страници – 24

2.6.2. Размери 165x115 мм. (разгъната 330x115 мм.)

2.6.3. Материал – хартия цвят бяло офсет 90 гр. с блед знак по диагонал с големи букви “УНСС” – по образец;

2.6.4. Печатът на текста в цвят сиво.

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

От подадената първична информация от Възложителя се изготвя дизайн и предпечатна подготовка /набор, форматиране и др./. Прави се мостра според спецификацията от документацията по обществената поръчка, която се предоставя за одобрение от Възложителя. След получаване на одобрение, книжките се пускат за производство. Прави се монтаж и проектиране на плаки. Извършва се офсетов печат на тялото на книжката. Тялото се сгъва, прави се набор и обрязване до необходимия размер, зашива се. Изработва се твърдата подвързия като изкуствената кожа на корица се кашира върху мукава, прави се голд печет на корицата. Тялото се влага в корицата. Лепи се форзац. Готовата продукция се пакетира и доставя до посочен от Възложителя склад.

3. Срокове за изпълнение:

За материалите по обособена позиция № 1 “Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър” и ОКС”Магистър” – 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

4. Място на изпълнение на поръчката – Доставките на изработените материали се извършват на адреса, посочен от Възложителя до складове или помещения, посочени от контактните лица.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител по обособена позиция 1 “Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър” и ОКС”Магистър” до

подписване на официалния договор, това предложение заедно с писменото приемане от
Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще имат обвързващо споразумение
между двете страни.

Дата: 08.09.2014 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин в качеството си на. Управител
/ръководител, управител, директор и др./
на Актив Комерс ЕООД,
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Конфиденциален характер представлява следната част от офертата:

1. Копие от договор с УНСС за изработка и доставка на студентски книжки за ОКС „Бакалавър и ОКС „Магистър“ за нуждите на издателски комплекс-УНСС“ за периода 14.08.2012-31.12.2014 г.
2. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с УНСС за изработка и доставка на студентски книжки за ОКС „Бакалавър и ОКС „Магистър“ за нуждите на издателски комплекс-УНСС“ за периода 14.08.2012-31.12.2014 г
3. Копие от договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
4. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
5. Копие от договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 15.08.2013-30.04.2015 г.
6. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 15.08.2013-30.04.2015 г.
7. Копие от договор с Икономически университет – Варна за „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2013/14г.“ за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
8. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с Икономически университет – Варна за „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и

Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2013/14г.“ за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.

9. Копие от референтно писмо от Технически университет – гр. Габрово

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

08.09.2014 г.
(дата на подписване)

О Ф Е Р Т А
(образец)

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА
НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И
ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“**

| | |
|----------------------------------|--|
| ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ: | |
| Наименование на участника: | Актив Комерс ЕООД |
| Офертата е подписана от: | Владимир Димитров Рупчин |
| • Трите имена | |
| • Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН | |
| • Длъжност | |
| • Телефон / факс / e-mail: | |
| АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ: | |
| Адрес: | България, 1680 гр. София, Столична Кв. Борово, ул. Ген. Стефан Тошев бл. 223, до вх. В +359 2 923700, факс: +359 2 9203700, v.d.r@abv.bg |
| 1. Страна, код, град, община | |
| 2. Квартал, ул., №, | |
| 3. Телефон, факс, E-mail: | |
| Лице за контакти: | Бойка Пенева Алексиева Организатор, работа с клиенти +359 886 837399 / факс: +359 2 9203700, boyka.alexieva@gmail.com |
| • Трите имена | |
| • Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН | |
| • Длъжност | |
| • Телефон / факс / e-mail: | |
| Обслужваща банка | Актив Комерс ЕООД |
| • Титуляр на сметката | |
| • IBAN | |
| • BIC | |

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за Обособена позиция 1 “Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър и ОКС”Магистър”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 1 “Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС”Бакалавър и ОКС”Магистър”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

При изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители:*

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (с изключение на случаите, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя).

Дата: 08.09.2014 г.

Представяващ: Владимир Димитров Рупчин

***Офертата по образец следва да се представи за всяка обособена позиция поотделно**

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ