

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Университет за национално и световно стопанство  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „Актив Комерс“ ЕООД

## ДОГОВОР

№ 301-76...../2014г.

Днес 09.12.....2014г. между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София 1700, Студентски град "Хр. Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник-Ректор и Лидия Дончева – Директор на Дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„Актив Комерс“ ЕООД, гр. София 1680, кв. Борово, ул. „Ген. Стефан Тошев“, бл. 223, до вх. В, ЕИК: 131080821, ИН по ДДС: BG131080821 представлявано от Владимир Димитров Рупчин - управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“, обособена позиция № 2 "Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение" и на основание Решение №70/21.10.2014г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл. 74, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, /Приложение 1/, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 2/ и Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 3/, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва и доставя печатните материали предмет на този договор периодично по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Със заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Прогнозната стойност на договора е **150 000.00** лева /сто и петдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС.

(2) Прогнозната стойност по ал. 1 не обвързва Възложителя да възложи доставки на тази стойност. При необходимост може да се заявяват и по-големи от прогнозните количества до изчерпване на цената на договора **150 000.00** лева /сто и петдесет хиляди лева и 00ст./ без ДДС.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- банка Интернетпънъл Асет Банк, банкова сметка,

№ BG35IABG80981001305700, банков код IABGBGSF в срок от 10 /десет/ работни дни от датата на получаване на приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) Единичните цени са посочени в Ценовото предложение /Приложение 1/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящия договор влиза в сила от 01.01.2015г. и действа за срок 3 години.

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмена заявка по факс, e-mail или пощата с известие за доставяне, възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изготви проекти на печатните материали /един вид, няколко или всичките/. Срокът за изработване на проектите на печатните материали /един вид, няколко или всичките/ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 10 /десет/ работни дни след получаване на заявката.

(2) Срокът за изработване и доставка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на печатните материали е до 20 /двадесет/ работни дни след получаване на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6. Местоизпълнение на договора: сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул."Осми декември".

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено, в срока посочен в чл. 5.

(2) Предаването и приемането на възложеното, предмет на договора, се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите (когато е приложимо).

(3) Рискът от погиването или повреждането на печатните материали преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента, в който те са му предадени.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на изработеното от Възложителя;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дължимото по договора, с качество и срокове посочени в него.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата (Приложение № 3 от договора) подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако

по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави проверка относно изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме възложеното, предмет на договора, ако отговаря на договорените изисквания.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(4) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на цената по чл. 2 от договора, за дейности по които има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 3.

(6) Алинея 5 не се прилага в случаите по ал. 4.

(7) При установяване на явни или скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите или да откаже да приеме изпълнението.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената сума в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемно-предавателен протокол и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи (когато е приложимо).

## **VI. ГАРАНЦИИ**

Чл. 9(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася парична гаранция или представя банкова гаранция за изпълнение в размер на 3 000,00 лв. /три хиляди лева и 00ст./, представляваща 2 % от цената на този договор без ДДС.

(2) Документът за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(3) Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора в срок от 10 (десет) работни дни след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да получи като неустойка цялата гаранция.

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на заявка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на печатните материали;
- при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 11 (1) При забава на плащане по заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от сумата на забавената заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

(3) При забавено изпълнение повече от 10 (десет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без да дава срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 20 % от цената на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

(5) При прекратяване на договор за обществена поръчка в резултат на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди в размер на 20% от цената на договора.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 12 (1) Договорът може да бъде прекратен, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.
3. с изпълнение на задълженията на страните по него.
4. с изтичане на срока за изпълнение;

(2) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП договорът се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 13 (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено

да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора

Чл. 15 Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл. 16 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 17 Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

Приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Оферта на Изпълнителя.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
УНСС-гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”

ние от **Актив Комерс ЕООД**  
/изписва се името на Участника/

131080821                      Гр. София, ул. Вежен 20  
/ЕИК/                              /адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Артикул	Прогнозно количество	Ед.цена без ДДС	Общо в лева без ДДС
Диплома за висше образование на УНСС – гр. София - комплект	24000 бр.	2.96 лв.	71 040.00 лв.
Европейско дипломно приложение - комплект	6000 бр.	1.95 лв.	11 700.00 лв.
<b>Обща прогнозна стойност без ДДС</b>			<b>82 740.00 лв.</b>

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 2 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 08.09.2014 г.  
(дата на подписване)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
УНСС-ГР.СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”.

Ние от Актив Комерс ЕООД  
/изписва се името на Участника/  
Гр. София, ул. Вежен 20  
/изписва се адрес по регистрация/  
ЕИК: 131080821

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото предложение до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 30 /тридесет/ дни от получаване на заявката.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Описание на услугата за осигуряване на изпълнение на изискванията на техническата спецификация от Раздел I на документацията – свободна форма
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)
3. ....

Дата: 08.09.2014 г.  
(дата на подписване)

**Актив Комерс ЕООД**  
(фирма оферент)

До  
УНСС  
гр. София 1700, Студентски град, ул. "8 декември"

**ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА**

**За обособена позиция № 2**

**Наименование: "Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение"**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ с две обособени позиции , както следва:

Обособена позиция 1 "Изработка и доставка на студентски книжки за ОКС"Бакалавър и ОКС"Магистър";

Обособена позиция 2 "Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение"

и изложените образци /мостри/

Ние:

от Актив Комерс ЕООД

ЕИК: 131080821

ДДС №: BG131080821

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Вежен 20

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно пълното описание и техническа спецификация, приложени към документацията за тази обособена позиция, при следните условия:

**1. Диплома за висше образование на УНСС – гр. София - комплект**

1.1. Кожена папка – формат 205x125 мм.; кожа – Miradur Rhapsody или еквивалент, цвят бургунди; голд печат с логото на УНСС на първа корица; златно ласе разделител

1.2. Бланка "Диплома оригинал" – формат 245x200 мм.; хартия 90гр. с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки; хологромен знак с логото на УНСС; иглова номерация; машинна номерация; микротекст; печат 4+4;

1.3. Бланка "Приложение" – формат 245x200 мм.; хартия 90гр. с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки; хологромен знак с логото на УНСС; печат 4+4;



1.4. Прогнозно количество – 24000 броя.

## **2. Европейско дипломно приложение - комплект**

2.1. Папка - цветен структурен картон 300гр., цвят бургунди, формат 220x310мм., сух изпъкнал печат на първа корица.

2.2. Бланка европейско дипломно приложение на английски език /четири листа/ – формат 295x210 мм.; хартия 90гр. с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки; на първа страница логото на УНСС и логото на Intertek; на всяка страница долу в дясно UNWE; печат 4+4.

2.3. Прогнозно количество – 6000 броя.

## **3. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:**

От подадената първична информация от Възложителя се изготвя дизайн и предпечатна подготовка.

Корици за дипломи: Изработват се щанци с необходимия размер и клишета за голд печат. Прави се мостра за одобрение от Възложителя. След одобряване на образца кожата се разкроява, кориците се обличат и се прави голд печат и преге. Когато има ласе разделител се прави каширание на контрагръб и след това се кашира форзаца.

Папки за ЕДП: Изработват се щанци с необходимия размер и клишета за голд печат и преге. Прави се мостра за одобрение от Възложителя. След одобряване на образца папките се щанцоват, биговат, прави се голд печат и преге.

Бланка ЕДП: След одобряване на проекта се прави монтаж и проектиране на плаки, бланките се пускат на специална хартия за офсетов печат. След отпечатването се обрязват и пакетират.

Готовата продукция се пакетира и доставя до посочен от Възложителя склад.

## **4. Срокове за изпълнение:**

За материалите по обособена позиция № 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение” – 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

**5. Място на изпълнение на поръчката** – Доставките на изработените материали се извършват на адреса, посочен от Възложителя до складове или помещения, посочени от контактните лица.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител по обособена позиция 2 "Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение" до подписване на официалния договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще имат обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 08.09.2014 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин в качеството си на. Управител  
/ръководител, управител, директор и др./  
на Актив Комерс ЕООД,  
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Конфиденциален характер представлява следната част от офертата:

1. Копие от договор с УНСС за изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за периода 14.08.2012-31.12.2014 г;
2. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с УНСС за изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за периода 14.08.2012-31.12.2014 г
3. Копие от договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
4. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
5. Копие от договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 15.08.2013-30.04.2015 г.
6. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с Медицински университет - София за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 15.08.2013-30.04.2015 г.
7. Копие от договор с Икономически университет – Варна за „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2013/14г.“ за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.
8. Разпечатка от регистъра на АОП за договор с Икономически университет – Варна за „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на ~~образованието~~ младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за

държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2013/14г.“ за изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства за периода 17.07.2013-30.04.2014 г.

9. Копие от референтно писмо от Технически университет – гр. Габрово

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

08.09.2014 г.  
(дата на подписване)

**О Ф Е Р Т А**  
(образец)

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА  
НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И  
ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА УНСС“**

<b>ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ:</b>	
Наименование на участника:	Актив Комерс ЕООД
Офертата е подписана от:	
• Трите имена	Владимир Димитров Рупчин
• Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН	
• Длъжност	Управител
• Телефон / факс / e-mail:	0888 805282 / 359 2 9203700 / v.d.r@abv.bg
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Адрес:	
1. Страна, код, град, община	България, 1680 гр. София, Столична
2. Квартал, ул., №,	кв. Борово, ул. Ген. Стефан Тошев бл. 223, до вх. В
3. Телефон, факс, E-mail:	+359 2 923700, факс: +359 2 9203700, v.d.r@abv.bg
Лице за контакти:	
• Трите имена	Бойка Пенева Алексиева
• Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН	
• Длъжност	Организатор, работа с клиенти
• Телефон / факс / e-mail:	+359 886 837399 / факс: +359 2 9203700, boyka.alexieva@gmail.com
Обслужваща банка	ИА Банк ЦУ София
• Титуляр на сметката	Актив Комерс ЕООД
• IBAN	
• BIC	

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за Обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ, ДИПЛОМИ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция 2 “Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

При изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители:\*

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (с изключение на случаите, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя).

Дата: 08.09.2014г.

**\*Офертата по образец следва да се представи за всяка обособена позиция поотделно**

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ