

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „РОЕЛ – 98“ ООД

ДОГОВОР
№ 301-8/2015 г.

Днес 21.3.....2015 г. между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, гр. София, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор и Лидия Дончева – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„РОЕЛ – 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, пк. 1164, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ №53, с ЕИК: 121798467, ИН ДДС: BG121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев, в качеството му на Управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с обект на поръчката „Доставка на принтерна и копирна хартия“ за обособена позиция №3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П „ССО“ - УНСС“, Решение на РС №32/26.11.2014г. и Решение №80 от 28.11.2014 г. на Помощник – ректора на УНСС – Николай Бакърджиев, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез П „ССО“ - УНСС възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на принтерна и копирна хартия при условията на настоящия договор, в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 1/, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 2/ и Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение 3/, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1). Общата стойност на договора е до **5 000 лева /пет хиляди лева/** без включен ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

(3). В цената по чл. 2.(1) се включват всички разходи, свързани с изпълнение предмета на договора, включително и транспортните разходи.

Чл.3. Изпълнените заявки се заплащат от П „ССО“ при УНСС по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след представена фактура – оригинал и приемателно – предавателен протокол.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от 21.03.2015г. и действа за срок от 2 /две/ години.

IV. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 5 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя принтерната и копирна хартия, предмет на този договор периодично по заявка на П „ССО“ при УНСС. Със заявката П „ССО“ при УНСС определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл.6. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на П „ССО“ при УНСС в гр. София, жк. Студентски град „Христо Ботев“, блок 23 А .

Чл.7(1). Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица.

(2). Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия договор, качествено, на свой риск и в срока посочен в чл. 5 (2).

(2). Рискът от погиването или повреждането на доставената стока преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента, в който същата е предадена и приета по предвидения в договора ред.

Чл. 9 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде фактура за всяка реализирана доставка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно предвидения в чл. 3 срок и начин на плащане.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставената стока от П „ССО“ при УНСС.

Чл. 10 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение, с лице за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал.1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата /Приложение 3/ от договора подизпълнител, освен когато:

- а). за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
- б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителите, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Чл. 11 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 /три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение по него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателствата, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14 – дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П „ССО“ има право да проверява доставената стока.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П „ССО“ е длъжен да приеме доставената стока, когато същата отговаря по вид, количество и качество на договорените изисквания.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П „ССО“ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(4). При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез П „ССО“ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5). П „ССО“ при УНСС извършва плащане на цената по изпълнената заявка, за дейности по които има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на (3).

(6). Разпоредбата на ал. 5 не се прилага в случаите по ал. 4.

(7). П „ССО“ при УНСС има право да откаже приемането на стоката, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е доставил некачествена стока или такава с явни дефекти, както и доставеното не отговаря на поръчаното, като съответното обстоятелство се отразява в констативен протокол, който се подписва от страните. В хипотезата на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стока без недостатъци най – късно в рамките на следващия работен ден, считано от датата на подписване на протокола.

(8). При установяване на скрити недостатъци на доставената стока, които не са могли да бъдат установени при осъществяване на обичайния преглед при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „ПССО“ при УНСС уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни да достави нова стока, отговаряща на договорените изисквания.

(9). П „ССО“ при УНСС се задължава да заплати договорената сума по всяка заявка в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемателно – предавателен протокол и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи /когато е приложимо/.

ВИ. ГАРАНЦИИ

Чл. 13 (1). При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася парична гаранция или представя банкова гаранция за изпълнение в размер на 100 лв. /сто лева/, представляваща 2 % от стойността на този договор без ДДС.

(2). Документът за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора в срок до 10 (десет) работни дни след писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи като неустойка цялата гаранция.

Чл. 14 (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** право да се удовлетвори от гаранцията, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число:

1. при забава изпълнението на заявка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в договорения срок недостатъци на печатните материали;
3. при едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора;

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

ВИИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15 (1). При забава на плащане на извършена доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез П „ССО“ дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо.

(2). При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез П „ССО“ неустойка в размер на 1 % от сумата на забавената заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П „ССО“ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

(4). При прекратяване на договор за обществена поръчка в резултат на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П „ССО“ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди в размер на 10 % от цената на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 16 (1). Договорът може да бъде прекратен, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.
3. с изпълнение на задълженията на страните по него.
4. с изтичане на срока за изпълнение;
5. при три доставки, съдържащи некачествени материали;
6. при три поредни доставки извършени след срока по чл. 5, ал. 2 от договора.
7. При изчерпване на финансовия ресурс по договора.

(2). При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43, ал.7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора, в случай на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му по договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 (1). Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3). Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора.

Чл. 19. Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл.20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 21. Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

Приложения:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №2/
3. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №3/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

УНСС-гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3

ние от "РОЕЛ-98" ООД

/изписва се името на Участника/

121798467

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

ЕИК

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

№	Вид артикул	мярка	Ед. цена без ДДС
1	Бяла копирна хартия формат А4	пакет	
2	Принтерна безконечна хартия - 380/11/1	кашон	
Сбор на единичните цени			13.58

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 2 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 20.10.2014 г.

(дата на подписване)

1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
УНСС-ГР.СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П“ССО“-УНСС”

Ние от "РОЕЛ-98" ООД

/изписва се името на Участника/

121798467

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

ЕИК

/адрес по регистрация/

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П“ССО“-УНСС”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото предложение до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П“ССО“-УНСС”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Подробна информация за продуктите, включително и техническите характеристики или технически спецификации, които следва да покриват минималните изисквания от Раздел I от документацията – свободна форма;
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)
3. Срок за изпълнение

Дата 20.10.2014 г.
(дата на подписване)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обособена позиция 3

№	Вид артикул	мярка	технически характеристики / спецификации	Марка / Производител	Сертификат / ISO
1	Бяла копирна хартия формат А4	пакет	- Клас В - Грамаж - 80 г. / м. ² +/- 2 - Белота – 160 % +/- 2 - Непрозрачност - мин. 92,5 % - Дебелина 106 +/- 2 - Грапавост средно от лице и гръб – по-малко или равно на 210 - Съдържание на влага – 3,9-5,3% - Мярка – 500 листа в пакет		ДА
2	Принтерна безконечна хартия - 380/11/1	кашон	Размер 380/11/1 – 2000 листа		ДА

Дата 20.10.2014 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата Роберт Аврамов Левиев в качеството си на управител
/ръководител, управител, директор и др./
на "РОЕЛ-98" ООД,
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Конфиденциален характер представлява следната част от офертата:

1. От Ценовото предложение - единичните цени.
2. От Техническото предложение и приложените към него спецификации – марка и производител на артикулите обект на настоящата поръчка.

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

20.10.2014 г.
(дата на подписване)



Канцеларски материали и офис консумативи
София, бул. Ситняково № 39 А
тел. 0700 10 377; 946 19 20
E-mail: sales@roel-98.com

ДЕКЛАРАЦИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставките ще се осъществяват в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката .

Срокът за изпълнение: 2 (две) години, считано от 21.03.2015 г.

Транспортните и други разходи за доставка на заявените количества са за сметка на изпълнителя.

20.10.2014 г.
гр. София

О Ф Е Р Т А
(образец)

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“

ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ:	
Наименование на участника:	"РОЕЛ-98" ООД
Офертата е подписана от:	Роберт Аврамов Левиев
• Трите имена	
• Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН	лк№ _____, изд. на 08.09.2009 г. от МВР - София, ЕГН
• Длъжност	управител
• Телефон / факс / e-mail:	070010377, 02/9461920, sales@roel-98.com
АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Адрес:	
1. Страна, код, град, община	Република България, п.к. 1164, гр. София, общ. Столична
2. Квартал, ул., №,	Лозенец, бул. "Христо Смирненски" № 53
3. Телефон, факс, E-mail:	070010377, 02/9461920, sales@roel-98.com
Лице за контакти:	
• Трите имена	Роберт Аврамов Левиев
• Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН	лк№ _____ изд. на 08.09.2009 г. от МВР - София, ЕГН
• Длъжност	управител
• Телефон / факс / e-mail:	070010377, 02/9461920, sales@roel-98.com
Обслужваща банка	"Уникредит булбанк" АД
• Типуляр на сметката	"РОЕЛ-998" ООД
• IBAN	BG40UNCR76301011862101
• BIC	UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П“ССО“-УНС”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 3 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на П“ССО“-УНСС”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

При изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители: *
(ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

1.

~~Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предлагат на подизпълнителя:.....~~

~~Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:.....~~

2.

~~Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предлагат на подизпълнителя:.....~~

~~Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:.....~~

3....

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (с изключение на случаите, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен ~~безплатен~~ регистър или предоставянето им безплатно на възложителя).

Дата: 20.10.2014г.

***Офертата по образец следва да се представи за всяка обособена позиция поотделно**

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД, чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.