

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

**ДОГОВОР**  
№ 3011 / 2015 г.

Днес 21.03.....2015 г. между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, гр. София, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор и Лидия Дончева – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК: 000885099, ИН ДДС: BG 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова -Цанкова, в качеството ѝ на Председател на Управителния съвет, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с обект на поръчката „Доставка на принтерна и копирна хартия“ за обособена позиция №5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол – ресторант на УНСС“, Решение на РС №32/26.11.2014г. и Решение №80 от 28.11.2014г. на Помощник – ректора на УНСС – Николай Бакърджиев, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез стол – ресторанта на УНСС възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на принтерна и копирна хартия при условията на настоящия договор, в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение 1/, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение 2/ и Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение 3/, неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1). Общата стойност на договора е до 3 000 лева /три хиляди лева/, без включен ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

(3). В цената по чл. 2.(1) се включват всички разходи, свързани с изпълнение предмета на договора, включително и транспортните разходи.

Чл.3. Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след представена фактура – оригинал и приемателно – предавателен протокол.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от 21.03.2015г. и действа за срок от 2 /две/ години.

### IV. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 5 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя принтерната и копирна хартия, предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез стол – ресторанта на УНСС. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол – ресторанта на УНСС определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок 2 /два/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл.6. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез стол – ресторанта на УНСС в гр. София, жк. Студенски град „Христо Ботев“, ул. Осми декември, сградата на УНСС.

Чл.7(1). Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица.

(2). Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия договор, качествено, на свой риск и в срока посочен в чл. 5 (2).

(2). Рискът от погиването или повреждането на доставената стока преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента, в който същата е предадена и приета по предвидения в договора ред.

Чл. 9 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде фактура за всяка реализирана доставка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно предвидения в чл. 3 срок и начин на плащане.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставената стока от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение, с лице за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал.1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата /Приложение 3/ от договора подизпълнител, освен когато:

- а). за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
- б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в). договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителите, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Чл. 11 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 /три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение по него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателствата, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(2). Изпълнителят се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14 – дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол- ресторанта на УНСС има право да проверява доставената стока.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол – ресторанта на УНСС е длъжен да приеме доставената стока, когато същата отговаря по вид, количество и качество на договорените изисквания.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол – ресторанта на УНСС приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(4). При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на цената по изпълнената заявка, за дейности по които има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителят доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на (3).

(6). Разпоредбата на ал. 5 не се прилага в случаите по ал. 4.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол – ресторанта на УНСС има право да откаже приемането на стоката, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е доставил некачествена стока или такава с явни дефекти, както и доставеното не отговаря на поръчаното, като съответното обстоятелство се отразява в констативен протокол, който се подписва от страните. В хипотезата на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стока без недостатъци най – късно в рамките на следващия работен ден, считано от датата на подписване на протокола.

(8). При установяване на скрити недостатъци на доставената стока, които не са могли да бъдат установени при осъществяване на обичайния преглед при приемането

й, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез стол – ресторанта на УНСС уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни да достави нова стока, отговаряща на договорените изисквания.

(9). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената сума по всяка заявка в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемателно – предавателен протокол и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи /когато е приложимо/.

## VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 13 (1). При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася парична гаранция или представя банкова гаранция за изпълнение в размер на 60 лв. /шестдесет лева/, представляваща 2 % от стойността на този договор без ДДС.

(2). Документът за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престоили у него.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора в срок до 10 (десет) работни дни след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

Чл. 14 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

1. при забава изпълнението на заявка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на печатните материали;
3. при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15 (1). При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо.

(2). При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от сумата на забавената заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

О(4). При прекратяване на договор за обществена поръчка в резултат на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди в размер на 10 % от цената на договора.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 16 (1). Договорът може да бъде прекратен, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.
3. с изпълнение на задълженията на страните по него.
4. с изтичане на срока за изпълнение;
5. при три доставки, съдържащи некачествени материали;
6. при три поредни доставки извършени след срока по чл. 5, ал. 2 от договора.
7. При изчерпване на финансовия ресурс по договора.

(2). При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл. 43, ал.7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3). ВЪЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора, в случай на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му по договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 (1). Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар,

наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански въълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3). Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез стол – ресторанта на УНСС определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора

Чл. 19. Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл.20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 21. Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

Приложения:

1. Ценово предложение на изпълнителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя
3. Оферта на Изпълнителя

Съгласувателен лист към договор с обект на поръчката „Доставка на принтерна и копирна хартия“ за обособена позиция №5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол – ресторант на УНСС“

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ №9Д

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
УНСС-гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 5

ние от Кооперация „Панда“ - Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

№	Вид артикул	мярка	Ед. цена без ДДС
	Обособена позиция 5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол-ресторант на УНСС”		
1	Бяла копирна хартия за формат А4	пакет	3.75 лв
	Сбор на единичните цени		3.75 лв

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 2 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 20.10.2014 г.

гр. София



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ДО  
УНСС-ГР.СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол-ресторант на УНСС”

ние от Кооперация “Панда” - Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол-ресторант на УНСС” , при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото предложение до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция 5 “Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол-ресторант на УНСС”, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – 2 /два/ работни дни.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Подробна информация за продуктите, включително и техническите характеристики или технически спецификации, които следва да покриват минималните изисквания от Раздел I от документацията – свободна форма;
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)

Дата: 20.10.2014 г.  
гр. София



ВСИЧКО ЗА ВАШИЯ ОФИС ПОД 1 ПОКРИВ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КООПЕРАЦИЯ ПАНДА - OFFICE 1 SUPERSTORE**

**Подробна информация за продуктите, включително и техническите характеристики**

От Кооперация "Панда" - Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, Обслужваща банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София, BIC: TTBBBGSF, Разплащателна сметка №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21, Титуляр на сметките: Кооперация „Панда“, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

№	Вид артикул	Предназначение, изисквания и технически характеристики	Мярка	Описание по система на предлаганите от Кооперация Панда продукти
<b>Обособена позиция 5 "Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на стол-ресторант на УНСС"</b>				
1	Бяла копирна хартия за формат А4	Клас В Грамаж - 80 г. / м. <sup>2</sup> +/- 2 Белота - 160 % +/- 2 Непрозрачност - 92 % +/- 0,6 Дебелина 106 +/- 3 Грапавост средно от лице и гръб - по-малко или равно на 210 Съдържание на влага - 3,9-5,3% Мярка - 500 листа в пакет	пакет	БЯЛА КОПИРНА ХАРТИЯ ЗА ФОРМАТ А4 КЛАС В ГРАМАЖ - 80 Г. / М. <sup>2</sup> +/- 2 БЕЛОТА - 160 % +/- 2 НЕПРОЗРАЧНОСТ - 92 % +/- 0,6 ДЕБЕЛИНА 106 +/- 3 ГРАПАВОСТ СРЕДНО ОТ ЛИЦЕ И ГРЪБ - ПО-МАЛКО ИЛИ РАВНО НА 210 СЪДЪРЖАНИЕ НА ВЛАГА - 3,9-5,3% МЯРКА - 500 ЛИСТА В ПАКЕТ, С МАРКА И ПРОИЗВОДИТЕЛ: FABRIANO COPY 2, FEDRIGONI, ИТАЛИЯ

*Елка Николова Каменова-Цанкова*  
 Председател на Кооперация "Панда"

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаната, **Елка Николова Каменова – Цанкова**, с ЕГН \_\_\_\_\_, с л.к. № 191924398, изд. на 10.09.2005 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда” – Мастер франчайзер на „Office 1 Superstore”**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 представляващ **Кооперация „Панда” за обособена позиция №5.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Конфиденциален характер представлява следната част от офертата:

5. Ценовото предложение - Образец № 9д.

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

Дата: 15.10.2014 г.

София

Приложение 3

Образец № 1

**ОФЕРТА**  
(образец)

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА  
ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“

<b>ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ:</b>	
Наименование на участника:	<b>КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Седалище и адрес на управление:	<b>България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;</b>
13. Страна, код, град, община	<b>Телефон: 02/97 66 896р Факс: 02/ 97 66 879;</b>
14. Квартал, ул., №,	<b>e-mail: zop@hq.office1.bg;</b>
15. Телефон, факс, E-mail:	
ИН по ДДС	<b>BG 000885099</b>
ЕИК /код по БУЛСТАТ/	<b>000885099</b>
Обслужваща банка	<b>ТБ „УниКредит Булбанк“ АД, гр. София;</b>
• Титуляр на сметката	<b>Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;</b>
• IBAN	<b>IBAN: BG60 UNCR 9660 5077 8297 08;</b>
• BIC	<b>BIC: UNCR BGSF;</b>
Лице за контакти:	<b>Мирослав Николов Митов</b>
• Трите имена	<b>ЕГН ..... л.к. № 188296284 изд. на</b>
• Л.к. №, дата, издадена от	<b>15.11.2004 от София.</b>
• Длъжност	<b>Технически сътрудник;</b>
• Телефон / факс / e-mail:	<b>Телефон: 02/97 66 896, Факс: 02/ 97 66 879;</b>
	<b>e-mail: zop@hq.office1.bg;</b>
Офертата е подписана от:	<b>Елка Николова Каменова - Цанкова,</b>
• Трите имена	<b>л.к. № 191924398, изд. на 10.09.2005 г. от МВР, гр.</b>
• Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН	<b>София, с ЕГН</b>
• Длъжност	<b>Председател на Кооперация „Панда“;</b>
• Телефон / факс / e-mail:	<b>Телефон: 02/97 66 896, Факс: 02/ 97 66 879;</b>
	<b>e-mail: zop@hq.office1.bg;</b>

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция №5, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на 120 дни от датата, определена за краен срок за подготвяне на офертите. Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРНА И КОПИРНА ХАРТИЯ“ за обособена позиция №5, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

При изпълнение на поръчката няма да използваме подизпълнители:  
(ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

9. ....

~~Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:.....~~

~~Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:.....~~

10. ....

~~Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:.....~~

~~Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:.....~~

3....

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (с изключение на случаите, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя).

Дата: 15.10.2014 г.

София

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ